



CATERINA SARTORI
NOTAIO

ATTI SOCIETARI

Documenti da produrre

- * copia documento di identità e codice fiscale delle persone fisiche
- * visura camerale aggiornata delle società

Atti costitutivi

- * versamento in denaro del 25% del capitale o del 100% del capitale se società unipersonale
- * in caso di conferimento in natura
 - . se SPA: perizia di stima asseverata da esperto designato da Tribunale
 - . se SRL: perizia di stima asseverata da esperto di parte
 - . se è conferito un terreno: Certificato di Destinazione Urbanistica

Verbali

- * atto costitutivo e patti sociali/statuto
- * avviso di convocazione e modalità di invio dello stesso
- * documenti di identità dei soci e dei membri dell'organo amministrativo e di controllo che interverranno alla delibera

Cessioni di azioni o quote

- * atto costitutivo e patti sociali/statuto
- * valore nominale partecipazione ceduta
- * prezzo
- * modalità di pagamento

Trasformazione da società di persone in società di capitali

- * atto costitutivo e patti sociali/statuto
- * avviso di convocazione e modalità di invio dello stesso
- * soci e membri dell'organo amministrativo e di controllo che interverranno alla delibera
- * perizia di stima asseverata

Fusioni e scissione

- * atto costitutivo e patti sociali/statuto
- * avviso di convocazione e modalità di invio dello stesso
- * soci e membri dell'organo amministrativo e di controllo che interverranno alla delibera
- * progetto depositato al Registro Imprese
- * situazione patrimoniale aggiornata a non più di 120 giorni o bilancio di esercizio a non più di 180 giorni
- * ultimi tre bilanci con estremi di deposito al Registro Imprese
- * relazione organo amministrativo
- * relazione dell'esperto
- * nuovo statuto post fusione/scissione
- * comunicazione rappresentanze sindacali se vi sono più di 15 dipendenti (almeno 25 giorni prima)